



## HOTĂRÂREA NR. 421

din data de 12.09.2024

Consiliul de Administrație al Colegiului Național Mihai Eminescu Petroșani întrunit în data de 12.09.2024, în format hibrid, fiind prezenți un număr 5 membri online, un număr de 5 membri fizic și un absent.

În conformitate cu :

- OME 6223/2023 metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și OME 4183/2022 , emite următoarea

### HOTĂRÂRE

**Art.1.** Domnul director prezintă punctajele și calificativele cadrelor didactice și pe cele ale didacticului auxiliar, supunându-le aprobării. Întregul colectiv de cadre didactice, dar și didacticul auxiliar, este propus pentru calificativul "FOARTE BINE", conform punctajelor notate în tabelul nominal cu calificative pe anul școlar 2023-2024, înregistrat cu nr. 3684/ 10.09.2024.

Se aprobă în unanimitate.

**Art.2.** Se aprobă în unanimitate fișa de evaluare/ autoevaluare, anul școlar 2024-2025, pentru cadrele didactice și didactice auxiliar.

**Art.3.** Se aprobă în unanimitate fișele de post pentru cadrele didactice și didactice auxiliar.

**Art.4.** Se aprobă în unanimitate orarul școlar pentru modulul 1, pentru anul școlar 2024-2025.

**Art.5.** Domnul director prezintă ROI și Regulamentul intern pentru anul școlar 2024-2025, punând accentul pe modificările care au intervenit în conformitate cu OM 5726/ 2024 (ROFUIP), dar și în conformitate cu Statutul elevului, OME 5707/2024.

De asemenea, înființarea sălilor de reflexie este una opțională, ceea ce duce la propunerea de a nu se crea o astfel de sala, dar cu mențiunea că această decizie va putea fi modificată oricând pe parcursul anului școlar.

Toate modificările care s-au impus au fost operate în ROI, având nr. de înreg. 3548/ 02.09.2024, și în Regulamentul intern, având nr. de înreg. 3549/ 02.09.2024.

ROI cuprinde și Anexa 6- Codul de etică pentru învățământul preuniversitar.

**Art.6.** Se aprobă în unanimitate modificarea programului de lucru personal didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2024-2025. Având în vedere adresa ISJ nr. 3674/ 09.09.2024, privind aprobarea suplimentării cu 0,5 post șofer, până la organizarea concursului pentru ocuparea acestui post, dl. Mureșan Alin, angajat pe post de muncitor calificat, va prelua atribuțiile de șofer după încheierea programului de lucru.

Având în vedere OM 5276/2024 privind programul compartimentului secretariat, se modifică programul membrilor acestuia conform deciziei nr. 1015/ 10.09.2024.



De asemenea, având în vedere că domnul Szedlacsek Rolland, ing. de sistem, este încadrat și ca suplinitor calificat (7 ore), se modifică programul de lucru conform anexei nr. 3946/ 12.09.2024.

**Art.7.** Se aprobă în unanimitate Planificarea orientativă a asistențelor la lecții pe anul școlar 2024-2025, înregistrată cu nr. 3938/ 12.09.2024.

**Art.8.** Se aprobă în unanimitate Procedura operațională privind accesul și asigurarea siguranței în unitatea de învățământ, înregistrată cu nr. 3924/ 12.09.2024.

**Art.9.** Se aprobă/ resping în unanimitate cererile de transfer astfel:

\*nivel primar, extern:

-Duduială Daria- de la Școala Gimnazială "I.G. Duca" Petroșani în clasa pregătitoare B- se aprobă

-Cocolan Alexia- de la Școala Gimnazială "I.G. Duca" Petroșani în clasa pregătitoare B- se aprobă

\*nivel gimnazial, intern:

-Preda Sara Mihaela- din clasa a VI-a C în clasa a VI-a A- se respinge

\*nivel liceal, intern:

-Năcioiu Raluca- din clasa a XI-a C (e) în clasa a XI-a C (f)- se aprobă

-Balika Andreas Raul- din clasa a IX-a D în clasa a IX-a C (e)- se aprobă

-Căpriță Sara Irina- din clasa a IX-a C (f) în clasa a IX-a D- se aprobă

-Tear Ingrid- din clasa a IX-a C (f) în clasa a IX-a C (e)- se respinge

PREȘEDINTE C.A.

Director,

Prof. Alexandru Lăutaru



Secretar C.A.

Prof. Solomon Oana-Melinda

(Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi din 11)