



ANUNȚ

Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Petroșani
Organizează examen de promovare,
normă întregă, durată nedeterminată – SECRETAR SEF

Examenul de promovare va avea loc în data de 28.10.2024, ora 09:00, la sediul Colegiului Național „Mihai Eminescu”, Petroșani, conform graficului de mai jos:

Etape examen	Data/ perioada
Proba scrisa	28.10.2024, ora 09:00, 1 ora
Afișarea rezultatelor	28.10.2024, ora 14:00
Depunerea contestațiilor	28.10.2024 (interval orar 15:00-16:00)
Soluționarea contestațiilor	29.10.2024 (interval orar 09:00-11:00)
Afișarea rezultatelor finale	29.10.2024, ora 12:00

I. Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise. Comisia de examinare propune subiecte cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

Proba scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul unității, precum și pe pagina web a acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul unității în termen de două zile lucrătoare de la data depunerii contestațiilor.

Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor legale.

Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.



II. Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- pentru funcția de secretar-șef este necesar – absolvirea unei instituții de învățământ superior (studii superioare economice, Administrație publică, birotică, secretariat,etc.);
- vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind încadrarea personalului;
- cunoștințe privind utilizarea și operarea PC (Excel, Word) ;
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității de învățământ (EDUSAL, REVISAL, SIIIR) ;
- noțiuni de comunicare în relațiile publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

III. Tematica examenului de promovare:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de întocmire;
5. Duplicat ale actelor de studii;
6. Documentele școlare;
7. Acordarea de burse școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

IV. Bibliografia:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 5726/2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OME 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;



- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OME 5518/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- OME 4634/2024, Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME 6170/2024, Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- H.G. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- OME 4050/2021, privind Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea 360/2023, privind sistemul public de pensii;
- H.G 905/2017, privind registrul general de evidenta a salariatilor;
- Legea nr. 16/1996, Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR,
Prof. Lăutaru Alexandru**

